



Stichting Vrienden van Zorggroep HD  
t.a.v. de heer R.C.G.T. Stoks  
Muytertweg 15  
6075 AM Herkenbosch

Betreft: opdrachtbevestiging samenstelopdracht

Datum: 27 juni 2026

Geachte heer Stoks,

U heeft ons opdracht gegeven de jaarrekening vanaf het jaar 2024 van Stichting Vrienden van Zorggroep HD samen te stellen. Deze brief is bedoeld om de voorwaarden van de aan ons verstrekte opdracht vast te leggen, waaronder de aard en beperkingen van onze werkzaamheden.

### Opdracht

Wij zullen op basis van de door u verstrekte gegevens de jaarrekening en publicatiecijfers samenstellen op basis van de door u aangereikte financiële stukken en overige informatie. Jaarlijks wordt de overeengekomen prijs geïndexeerd zoals omschreven in de Algemene Voorwaarden artikel 10.9

Voor een nadere uitleg over de aard, doelstelling en reikwijdte van deze opdracht verwijzen wij u naar de aangehechte bijlage 'De accountant verklaart!'.

### Verantwoordelijkheid van de accountant

Wij zullen deze opdracht uitvoeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4410 'Samenstellingsopdrachten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften. Dit houdt in dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief uitvoeren en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Bij een samenstellingsopdracht ondersteunen wij u bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met BW 2 Titel 9. Wij passen daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toe. Als slotstuk van onze werkzaamheden gaan wij door het lezen van de jaarrekening globaal na, dat het beeld van de jaarrekening overeenkomt met onze kennis van Vrienden van Zorggroep HD.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur

**Cor van de Vorst AA**

+31(0)6 13 30 34 71

Initialen toevoegen

[cor.vandevorst@oamkb.nl](mailto:cor.vandevorst@oamkb.nl)

CM

Kapellerpoort 1

6041 HZ Roermond

Initialen toevoegen

[www.oamkb.nl/corvandevorst](mailto:www.oamkb.nl/corvandevorst)

CS

KvK: 81883560

BTW: NL862256860B01

Rabo NL93RABO 0127 4747 14



Door deze opdrachtbevestiging te ondertekenen erkent en begrijpt u dat u verantwoordelijk bent voor:

- De jaarrekening, inclusief het opstellen en presenteren daarvan;
- De nauwkeurigheid en de volledigheid van de aan ons ter beschikking gestelde informatie;
- De inrichting van een toereikende administratie, maatregelen van interne beheersing en de keuze en het toepassen van grondslagen voor financiële verslaggeving die in overeenstemming zijn met het beoogde gebruik van de jaarrekening;
- De oordeelsvormingen die nodig zijn bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening, inclusief oordeelsvormingen waarvoor wij u in de loop van de samenstellingsopdracht ondersteuning kunnen bieden.

Wij rekenen op volledige medewerking van uw medewerkers en vertrouwen erop dat zij alle voor de opdracht benodigde vastleggingen, documentatie en andere informatie beschikbaar zullen stellen.

### **Fraude en naleving specifieke wet- en regelgeving**

Onze opdracht is niet gericht op het ontdekken van fraude of onjuistheden of onwettig handelen. Niettemin zullen wij u informeren indien wij dergelijke zaken constateren. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij zowel de toezichthoudende organen als het bestuur van de entiteit. Als accountant zijn wij niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude en onjuistheden.

### **Rapportage**

Wij zullen over de uitkomsten van onze werkzaamheden aan u rapporteren in de vorm van een samenstellingsverklaring bij de jaarrekening. Er kunnen omstandigheden zijn waarin het, op basis van onze bevindingen, noodzakelijk kan zijn de vorm en inhoud van onze rapportage aan te passen.

Een eventuele beperking in het gebruik wordt uiteengezet in de uitgangspunten bij de jaarrekening en opgenomen in de samenstellingsverklaring. Wij verzoeken u om de samenstellingsverklaring niet te verspreiden zonder onze voorafgaande uitdrukkelijke toestemming.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Dan geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"). Voor deze opdracht zijn wij aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u graag naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

### **Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme**

Initialen toevoegen

Initialen toevoegen



Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dienen wij cliëntenonderzoek te verrichten. Verder zijn wij op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeve van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

### **Nadere voorschriften NOCLAR**

Sinds 1 januari 2019 gelden voor ons de Nadere voorschriften NOCLAR (non-compliance with laws and regulations), hierna NV NOCLAR. Hierin staat hoe wij moeten handelen in geval van niet-naleving regelgeving door uw vennootschap. In voorkomend geval moeten wij mogelijk een relevante niet-naleving onmiddellijk melden aan een bevoegde instantie. Voor meer informatie over de NV NOCLAR verwijzen wij u graag naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (<https://nba.nl>).<sup>6r</sup>

### **Geldigheidsduur en Algemene Voorwaarden**

De inhoud van deze opdrachtbevestiging blijft van kracht totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. Op onze dienstverlening zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft. Door ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u onze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

### **Ten slotte**

Met groot genoegen aanvaarden wij de opdracht. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen. Wij verzoeken u deze brief te ondertekenen en aan ons te retourneren.

Hoogachtend,

oamkb Roermond Venlo B.V.  
C.J.M. van de Vorst AA

Voor akkoord getekend namens, OAMKB Roermond Venlo B.V.  
door Cor van de Vorst, accountant-administratieconsulent  
27 juni 2026

Ondertekend door:

*Cor van de Vorst*

98C7A4943AA44D8...

Voor akkoord getekend namens Stichting Vrienden van Zorggroep HD  
door R.C.G.T. Stoks op 27 juni 2026

Ondertekend door:

*R.C.G.T. Stoks*

6E55D2CF1CF54A5...

**Algemene voorwaarden oamkb d.d. 1 mei 2025****Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96460504****Pagina 1 van 5****1. ALGEMEEN**

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van oamkb;

**AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming;

**oamkb:** Het aan oamkb Coöperatie UA verbonden advieskantoor die een rechtsverhouding heeft met Opdrachtgever;

**Opdrachtbevestiging:** een document van oamkb waarin de Werkzaamheden worden omschreven;

**Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie oamkb een rechtsverhouding heeft dan wel die oamkb opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden;

**Opdrachtteam:** de natuurlijke personen binnen oamkb, die zowel individueel als gezamenlijk betrokken zijn bij het verrichten van Werkzaamheden, alsmede derden (natuurlijke personen) die door oamkb zijn ingeschakeld bij het verrichten van Werkzaamheden;

**Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen oamkb en Opdrachtgever ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden;

**Toepasselijke Privacywetgeving:** heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 19.2;

**UAVG:** Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming;

**Werkzaamheden:** alle door oamkb ten behoeve van de Overeenkomst voor Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en te leveren diensten.

1.2. Alle Overeenkomsten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door oamkb

1.3. Opdrachtgever zal eventuele vorderings- of verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen oamkb en niet tegen bestuurders, werknemers van oamkb of door oamkb ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.

1.4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing.

**2. TOEPASSELIJKEHEID**

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen oamkb en Opdrachtgever, waaronder alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij oamkb zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.

2.2. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolg Werkzaamheden.

2.3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt door oamkb uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5. De Werkzaamheden worden door oamkb uitgevoerd met inachtneming van de voor oamkb en het Opdrachtteam geldende wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels. oamkb is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is. Opdrachtgever verklaart de uit gedrags- en beroepsregels voor oamkb en het Opdrachtteam voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

2.6. Niet alleen oamkb, maar ook iedere aan oamkb verbonden persoon en het Opdrachtteam, kan op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen. Hetzelfde geldt voor vroegere aan oamkb verbonden personen en opvolgers onder algemene titel van deze verbonden personen.

**3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST**

3.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door oamkb en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door oamkb retour is ontvangen, dan wel op de datum waarop oamkb op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Overeenkomst is begonnen.

3.2. De Opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan oamkb verstrekte informatie. De Opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard en/of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

**4. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER**

4.1. Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van oamkb, alle medewerking verlenen en alle relevante gegevens en bescheiden, die oamkb redelijkerwijs van Opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen.

4.2. Ingeval oamkb bij Opdrachtgever op locatie Werkzaamheden verricht dan wel van de computersystemen en telefoonnetwerken van Opdrachtgever gebruikmaakt, dient Opdrachtgever (voor eigen rekening) zorg te dragen voor de benodigde toegang, beveiligingsprocedures, viruscontroles, faciliteiten, vergunningen en toestemmingen. Voor zover de Werkzaamheden niet in de eigen gebouwen van oamkb worden uitgevoerd, dient Opdrachtgever er tevens voor te zorgen dat de medewerkers van oamkb worden voorzien van een adequate werkruimte en overige faciliteiten die nodig zijn om de Werkzaamheden uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.

4.3. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat oamkb onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn.

4.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan oamkb ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Overeenkomst niet anders voortvloeit.

4.5. oamkb is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door Opdrachtgever dan wel derden (i) niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden die voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn en (ii) geven van een verkeerde voorstelling van zaken.

4.6. Uit de vertraging in de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 4.1 of door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4.7. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde originele bescheiden aan deze geretourneerd, met uitzondering van die ter beschikking gestelde bescheiden die oamkb op grond van wet- en regelgeving en/of op oamkb van toepassing zijnde en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden. Daarnaast zijn de originele ter beschikking gestelde bescheiden die opgeslagen zijn in back-up media of andere elektronische gegevensopslag systemen, latente data en metadata, uitgezonderd van deze verplichting.

4.8. Opdrachtgever zal desgevraagd oamkb tijdens en na afronding van de Werkzaamheden inzage geven in en afschrift verstrekken van de administratie van Opdrachtgever of van daarin opgenomen documenten, die direct dan wel indirect betrekking kunnen hebben op de Werkzaamheden van oamkb.

4.9. oamkb heeft het recht om de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in artikel 4.1 en 4.2 genoemde verplichtingen heeft voldaan.

**5. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN**

5.1. oamkb zal de Werkzaamheden naar beste kunnen uitvoeren. Er is sprake is van een inspanningsverbintenis

5.2. oamkb bepaalt de wijze waarop en de persoon/personen door wie de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien volgens de Overeenkomst bepaalde personen de Werkzaamheden zullen uitvoeren, zal oamkb zich in redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat deze personen de Werkzaamheden zullen uitvoeren. oamkb is gerechtigd om de in de Overeenkomst genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.

5.3. Indien tussen Opdrachtgever en oamkb een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen – indien overeengekomen – of (b) de noodzakelijke bescheiden en gegevens tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en oamkb in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

Initialen toevoegen



Initialen toevoegen



**Algemene voorwaarden oamkb d.d. 1 mei 2025****Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96460504****Pagina 2 van 5**

5.4. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond zijn altijd indicatief en slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

5.5. Indien oamkb op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan oamkb worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van oamkb.

5.6. Opdrachtgever aanvaardt dat door de uitvoering van werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 5.5 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en oamkb kunnen worden beïnvloed.

5.7. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op concepten van accountantsverklaringen, adviezen, rapporten of presentaties. Voorts geldt dat indien Opdrachtgever zich wenst te baseren op de inhoud van een geleverd mondeling advies of een ter afronding van de Werkzaamheden geleverde mondelinge presentatie, Opdrachtgever oamkb daarvan in kennis dient te stellen, waarna oamkb de inhoud van het desbetreffende advies schriftelijk zal bevestigen.

5.8. Niettegenstaande het voorgaande, zijn op de inhoud van (een) e-mail(s) van oamkb gebaseerde handelingen van Opdrachtgever voor risico van Opdrachtgever.

5.9. oamkb is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de Werkzaamheden te actualiseren naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van de definitieve versie van het advies, het rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan.

5.10. De door oamkb als onderdeel van de Werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

5.11. De uitvoering van de Werkzaamheden is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Indien de Werkzaamheden een aanwijzing voor fraude opleveren, zal oamkb handelen overeenkomstig de voor het Opdrachtteam geldende relevante wet- en regelgeving. De kosten die uit deze Werkzaamheden voortvloeien, komen ten laste van Opdrachtgever.

## **6. GEBRUIKERSVOORWAARDEN VAN SOFTWARE EN SAAS-DIENSTEN**

6.1. Indien oamkb als onderdeel van de Werkzaamheden al dan niet via een server waarop software is geïnstalleerd software ter beschikking stelt aan Opdrachtgever geldt dat Opdrachtgever voor de in de Overeenkomst vastgelegde duur een opzegbaar, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verkrijgt van de betreffende software.

6.2. oamkb zal zich ervoor inspannen dat de betreffende software voortdurend voor Opdrachtgever beschikbaar is, maar de beschikbaarheid kan onder meer afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van de server (van een derde, zoals de leverancier van oamkb) waarop de software is geïnstalleerd.

6.3. De beschikbaarheid van de software kan worden onderbroken indien dit noodzakelijk is voor het plegen van onderhoud of dit door oamkb noodzakelijk wordt geacht vanwege veiligheidsredenen.

6.4. Opdrachtgever staat ervoor in dat inloggegevens wat betreft de software niet gedeeld worden met derden en dat deze niet worden vastgelegd, gereproduceerd of verveelvoudigd.

6.5. Opdrachtgever zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om ongeautoriseerde toegang tot de server en of software te voorkomen.

6.6. Indien Opdrachtgever constateert of vermoedt dat inloggegevens verloren, verdwenen of gestolen zijn of dat sprake is van onbevoegd gebruik van de software, dient Opdrachtgever oamkb direct op de hoogte te stellen.

6.7. oamkb is bevoegd de inloggegevens en/of de inlogprocedure te wijzigen en/of te blokkeren, waarna oamkb Opdrachtgever daarover op zo kort mogelijke termijn zal informeren.

6.8. Opdrachtgever staat ervoor in dat de software wordt gebruikt in overeenstemming met de (technische) aanwijzingen van oamkb dan wel diens toeleverancier van de software.

6.9. Opdrachtgever (of een derde die door Opdrachtgever is aangewezen) is zelf verantwoordelijk voor een gecontroleerde uitrol en uitvoering van de verstrekte tool(s) en het gebruik van de software.

6.10. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de software, de daarbij behorende documentatie en gegevensbestanden te gebruiken anders

dan ten behoeve van de eigen organisatie, in het kader van het in de Overeenkomst beschreven gebruik.

6.11. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de software te gebruiken op een wijze die in strijd is met wet- of regelgeving, de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden. Opdrachtgever is gehouden om de voor hem uit dit artikel voortvloeiende verplichtingen op te leggen aan al de gebruikers van de software.

6.12. Bij gebruik in strijd met wet- of regelgeving, de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden kan oamkb (de toegang tot) het gebruik van de software onmiddellijk beëindigen.

6.13. oamkb is gerechtigd een gewijzigd of nieuwe versie van de software aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

6.14. oamkb garandeert niet dat de software zonder gebreken of incidenten werkt. Indien Opdrachtgever constateert dat sprake is van gebreken of incidenten dient hij dit zo spoedig mogelijk aan oamkb te melden, waarna oamkb – al dan niet behulp van de toeleverancier van de software – zal trachten het incident of gebrek te verhelpen.

6.15. Opdrachtgever dient tenzij anders uitdrukkelijk is overeengekomen zelf back-ups te maken van de in de software ingevoerde en in te voeren gegevens.

6.16. oamkb is niet aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van het bezoek van een internetsite van een derde waarnaar in ter beschikking gestelde software wordt verwezen.

6.17. Opdrachtgever is jegens oamkb aansprakelijk voor schade en vrijwaart oamkb voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de software in strijd met wat in deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst is bepaald.

6.18. Bij beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden daarvan, eindigt tevens van rechtswege het gebruiksrecht van de door oamkb aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde software. Opdrachtgever is gehouden om onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst elk gebruik van de software te staken en gestaakt te houden.

6.19. Opdrachtgever heeft geen recht op overdracht of afgifte van de via de software geconfigureerde of geïmplementeerde gegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de onderliggende datastructuren, programmatuurconfiguraties of metadata. Uitsluitend indien Opdrachtgever op het moment van beëindiging van de Overeenkomst aan al haar betalingsverplichtingen jegens oamkb heeft voldaan, zal oamkb op eerste verzoek van Opdrachtgever éénmalig een export verstrekken van de in de software verwerkte administratieve gegevens in een gangbaar elektronisch formaat, zulks naar redelijkheid en binnen de technische mogelijkheden van oamkb.

## **7. OVERMAGT**

7.1. In geval van blijvende overmacht is oamkb gerechtigd de Overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. oamkb is alsdan ter zake jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard en omvang dan ook.

7.2. In geval van tijdelijke overmacht is oamkb gerechtigd de termijnen waarbinnen de Overeenkomst moet worden uitgevoerd te verlengen met de tijd gedurende welke de tijdelijke verhindering geldt. Indien genoemde verhindering langer dan zes maanden duurt, kan Opdrachtgever de Overeenkomst (gedeeltelijke) ontbinden, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding, zulks onverminderd de (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever ter zake van het reeds door oamkb uitgevoerde deel van de Overeenkomst.

7.3. Een tekortkoming in de dienstverlening van derden niet zijnde een persoon van het Opdrachtteam, uitval van elektriciteit, uitval van hardware, pogingen van derden om uitval of onbereikbaarheid van de server of aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde software te bewerkstelligen wordt aangemerkt als overmacht van oamkb.

## **8. GEHEIMHOUDING**

8.1. oamkb is verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verschafte vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever tegenover derden, anders dan het Opdrachtteam. Deze verplichting geldt niet voor zover oamkb verplicht is tot bekendmaking uit hoofde van de wet, enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan oamkb is onderworpen, een op oamkb of het Opdrachtteam dan wel op personen werkzaam bij/voor of verbonden aan oamkb rustende beroepsplicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan.

Initialen toevoegen



Initialen toevoegen



**Algemene voorwaarden oamkb d.d. 1 mei 2025**

**Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96460504**  
**Pagina 3 van 5**

8.2. De in artikel 8.1 opgenomen verplichting is niet van toepassing ingeval de in dat lid genoemde informatie reeds algemeen bekend is of bekend wordt, anders dan als gevolg van een onrechtmatige bekendmaking door oamkb. De desbetreffende verplichting laat voorts onverlet het recht van oamkb om de in artikel 8.1 genoemde informatie aan haar externe juridische adviseurs onder gelijklopende geheimhoudingsverplichtingen over te leggen of aan een derde, ten behoeve van de uitvoering van de Werkzaamheden, inclusief ten behoeve van ondersteuning van de dienstverlening van oamkb.

8.3. oamkb is gerechtigd de informatie die door Opdrachtgever aan oamkb ter beschikking wordt gesteld aan te wenden indien oamkb voor zichzelf optreedt of het Opdrachtteam dan wel personen werkzaam bij/voor of verbonden aan oamkb voor zichzelf optreden in een tucht-, straf-, bestuurs- of civielrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

8.4. Tenzij daartoe door oamkb voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever (de inhoud van) de Opdrachtbevestiging, rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van oamkb of delen daarvan, niet aan derden verstrekken dan wel bekendmaken, indien deze niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien. Het voorgaande geldt echter behoudens een wettelijke verplichting tot verstrekking of bekendmaken en het recht van Opdrachtgever deze informatie aan zijn externe juridische adviseurs onder gelijklopende geheimhoudingsverplichtingen te verstrekken of bekend te maken.

8.5. oamkb houdt ter zake van de uitvoering van de Werkzaamheden een dossier aan. oamkb neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van oamkb.

8.6. oamkb heeft het recht om – vertrouwelijke – informatie omtrent Opdrachtgever, met inbegrip van informatie met betrekking tot medewerkers van Opdrachtgever, oamkb's relatie met Opdrachtgever en de Werkzaamheden, waaronder vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens, te delen met (andere) aan haar verbonden advieskantoren en te gebruiken ter verbetering en aanvulling van de dienstverlening, waarbij oamkb verplicht is maatregelen te implementeren om de geheimhouding te beschermen.

8.7. Naast het bepaalde in artikel 8.6 heeft oamkb, in het kader van de verbetering en aanvulling van de dienstverlening, het recht om niet-herleidbare en geanonimiseerde resultaten van de Werkzaamheden te delen met derden in het kader van benchmarkingonderzoek.

8.8. oamkb en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel 8 opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

8.9. De in artikel 8.1 opgenomen verplichting is niet van toepassing en oamkb is bevoegd om vertrouwelijke informatie betreffende Opdrachtgever te gebruiken en deze te verstrekken aan (i) andere aan haar verbonden advieskantoren en hun personeel en/of (ii) andere partijen, die ondersteunend zijn ten behoeve van oamkb's administratie of infrastructuur ten behoeve van (a) het verrichten van cliënt-, en opdrachtacceptatieprocedures, (b) conflictbeoordeling van interne risico's en onafhankelijkheid en (c) het onderhouden van kwaliteitsnormen en professionele normen ten aanzien van de Werkzaamheden of diensten.

**9. INTELLECTUELE EIGENDOM**

9.1. oamkb behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die oamkb gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden of hieruit voortvloeiend

9.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van oamkb zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor oamkb gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen software (al dan niet in het kader van een Saas-dienst), systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van oamkb, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, bekend te maken of te exploiteren.

9.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in artikel 9.1 genoemde intellectuele eigendomsrechten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent Werkzaamheden van oamkb.

9.4. Ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden voor Opdrachtgever en/of cliënten van oamkb en/of aan cliënten van een ander aan oamkb verbonden advieskantoor, is oamkb gerechtigd om de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die oamkb als gevolg van het verrichten van de Werkzaamheden heeft verkregen, te gebruiken, verder te ontwikkelen en uit te wisselen met (een) ander oamkb advieskantoor.

**10. HONORARIUM**

10.1. oamkb factureert de Werkzaamheden op basis van haar honorarium en kosten (waaronder kosten van ingeschakelde derden), zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, en eventueel daarover verschuldigde belastingen. Deze posten worden per maand in rekening gebracht, tenzij oamkb en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen.

10.2. Over alle door Opdrachtgever aan oamkb verschuldigde bedragen wordt – indien van toepassing – de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

10.3. Indien zich na totstandkoming van de Overeenkomst, maar voor de afronding van de Werkzaamheden, wijzigingen voordoen in lonen en/of prijzen, is oamkb gerechtigd het eerder overeengekomen honorarium dienovereenkomstig aan te passen.

10.4. Het honorarium van oamkb is niet afhankelijk van de uitkomst van de Werkzaamheden; het honorarium van oamkb is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid van de personen in het Opdrachtteam, op hun anciënniteit, op hun deskundigheid, op de tijd die zij aan de Werkzaamheden hebben besteed en op de aard en complexiteit van de Werkzaamheden.

10.5. Onder de kosten zoals genoemd in artikel 10.1 worden verstaan de directe kosten alsmede dekking van kosten die niet direct aan de Werkzaamheden worden toegerekend.

10.6. Het door oamkb gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.

10.7. oamkb kan meer Werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Overeenkomst is aangegaan, indien deze Werkzaamheden voortvloeien uit enige op de Overeenkomst en/of Werkzaamheden van toepassing zijnde (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving.

10.8. oamkb kan tevens het honorarium verhogen c.q. meerkosten in rekening brengen indien de wijze van aanlevering van door oamkb te verwerken stukken en informatie afwijkt van de instructies welke oamkb ter zake heeft verstrekt.

10.9. De prijzen en het honorarium worden jaarlijks geïndexeerd. Hierbij wordt CBS- StatLine voor commerciële diensten 69.2 Accountants, boekhouders, belastingconsulenten als leidraad genomen. Afhankelijk van de marktomstandigheden kan hiervan worden afgeweken

**11. BETALING**

11.1. Betaling door Opdrachtgever van de aan oamkb verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.

11.2. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door oamkb aan te wijzen bankrekening.

11.3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in artikel 11.1 genoemde termijn heeft betaald, is oamkb gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van oamkb, vanaf de vervalddag aan Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (ex artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot de dag der algehele voldoening aan oamkb.

11.4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die oamkb maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

11.5. oamkb is gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruitbetaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door oamkb te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is oamkb gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan oamkb uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Initialen toevoegen



Initialen toevoegen



**Algemene voorwaarden oamkb d.d. 1 mei 2025**

**Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96460504**  
**Pagina 4 van 5**

11.6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling aan oamkb van het factuurbedrag, inclusief (on)kosten en eventueel verschuldigde rente.

**12. RECLAMES**

12.1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen, op straffe van verval van rechten aan de zijde van Opdrachtgever, schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan oamkb kenbaar te worden gemaakt.

12.2. Reclames als bedoeld in artikel 12.1, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

12.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft oamkb de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Werkzaamheden tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

**13. TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING**

13.1. De Overeenkomst kan door zowel oamkb als Opdrachtgever te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn.

13.2. Aan zowel oamkb als Opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe (i) indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW), (ii) indien de andere partij niet in staat is haar schulden te voldoen, (iii) indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, (iv) indien de andere partij een schuldsanering treft.

13.3. oamkb behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 13.1 of 13.2 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden.

13.4. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

13.5. In het geval Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt overeenkomstig artikel 13.1 of 13.2, is Opdrachtgever verplicht alle schade en kosten aan de zijde van oamkb te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, alle door oamkb in verband met de (toekomstige) Werkzaamheden gemaakte kosten en gedane investeringen en het bezettingsverlies.

**14. OPSCHORTINGSRECHT**

14.1. oamkb is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

14.2. Artikel 14.1 is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door oamkb hebben ondergaan.

**15. VERVALTERMIJN**

Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens oamkb, uit welke hoofde dan ook, in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

**16. AANSPRAKELIJKHEID**

16.1. oamkb is jegens Opdrachtgever in alle gevallen uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst.

16.2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van oamkb aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan oamkb toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

16.3. oamkb is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een wezenlijke fout van oamkb die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden.

16.4. Indien oamkb aansprakelijk is voor schade dan is, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van oamkb, deze aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever beperkt tot maximaal het factuurbedrag, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

16.5. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van oamkb in het voorkomende geval te verstrekken uitkering vermeerderd met het eigen risico. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers; alsdan betaalt oamkb aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk niet meer uit dan zij had moeten betalen indien was sprake van één Opdrachtgever.

16.6. Aansprakelijkheid van oamkb voor indirecte schade (waaronder – maar niet beperkt tot – gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van oamkb.

16.7. oamkb is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan oamkb geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van oamkb. oamkb aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het elektronisch deponeren daarvan door Opdrachtgever bij de Kamer van Koophandel.

16.8. oamkb is, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van haar leidinggevend personeel, niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever te betalen belastingrente.

16.9. Buiten de in artikelen 16.1 en 16.2 genoemde gevallen, rust op oamkb geen enkele verplichting tot schadevergoeding.

16.10. oamkb sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door oamkb aan de voor oamkb geldende wet- en regelgeving, inclusief gedrags- en beroepsregels. Indien oamkb gehouden is of verzocht wordt informatie te verstrekken over Opdrachtgever op grond van een verzoek of bevel van een regelgevend orgaan of overheidsorgaan of op grond van enige gerechtelijke procedure, zal Opdrachtgever oamkb compenseren voor de kosten van oamkb en haar personeel, die zijn gemoeid met een dergelijk verzoek, bevel of procedure, tenzij handelen van oamkb (mede) onderwerp is van een dergelijk verzoek, bevel of procedure.

16.11. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen.

16.12. oamkb zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. oamkb is echter niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden (niet zijnde aan oamkb verbonden advieskantoren die worden ingeschakeld bij de Werkzaamheden), tenzij sprake is van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van oamkb.

16.13. De in dit artikel 16, en de overige in de Algemene Voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen, werken ten behoeve van zowel oamkb (zelf) als de personen binnen het Opdrachtteam, zowel individueel als gezamenlijk.

16.14. Geen enkele bij oamkb werkzame perso(o)n(en) (al dan niet betrokken bij de uitvoering van de Werkzaamheden of het Opdrachtteam) is/zijn aansprakelijk voor enige schade aan de zijde van Opdrachtgever in verband met de Overeenkomst.

16.15. De in dit artikel 16 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden in ieder geval mutatis mutandis ten behoeve van alle andere aan oamkb verbonden advieskantoren (al dan niet ingeschakeld bij de Werkzaamheden).

Initialien toevoegen



Initialien toevoegen



**Algemene voorwaarden oamkb d.d. 1 mei 2025**

**Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96460504**  
**Pagina 5 van 5**

16.16. Het bepaalde in dit artikel 16 heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van oamkb jegens Opdrachtgever.

**17. VRIJWARING**

17.1. Opdrachtgever vrijwaart oamkb voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) Werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt zijn door opzet of bewuste roekeloosheid van oamkb. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die oamkb in verband met een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.

17.2. Deze vrijwaring is niet van toepassing op opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW.

17.3. De in dit artikel 17 neergelegde vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de personen binnen het Opdrachtteam, zowel individueel als gezamenlijk, alsook de voor de uitvoering van de Werkzaamheden al dan niet ingeschakelde andere aan oamkb verbonden advieskantoren.

**18. ONAFHANKELIJKHEID**

oamkb en personen werkzaam bij/voor of verbonden aan het Opdrachtteam zijn verplicht zich te houden aan onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om oamkb in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever verplicht oamkb tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, alsmede omtrent alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden zijn onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

**19. PERSOONSgegevens**

19.1. oamkb kan persoonsgegevens betreffende en/of verstrekt door Opdrachtgever verwerken (i) in het kader van de Werkzaamheden, (ii) in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op oamkb, (iii) in verband met ondersteuning van de dienstverlening door oamkb aan opdrachtgevers, (iv) in relatie tot het instellen van of verdedigen tegen een rechtsvordering alsmede (v) in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van oamkb en derden, waaronder andere aan oamkb verbonden advieskantoren

19.2. Verwerking van persoonsgegevens door oamkb in het kader van de activiteiten zoals in artikel 19.1 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens ("Toepasselijke Privacywetgeving"), waaronder onder meer wordt verstaan de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming ("UAVG").

19.3. oamkb kan persoonsgegevens delen met andere aan oamkb verbonden advieskantoren en/of derden die oamkb inschakelt bij de (ondersteuning van) de dienstverlening door oamkb. Persoonsgegevens zullen slechts gedeeld worden voor zover noodzakelijk in het kader van voornoemde activiteiten en voor zover dit in overeenstemming is met de Toepasselijke Privacywetgeving.

19.4. Voor zover oamkb in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt stelt oamkb het doel en de middelen van de gegevensverwerking vast, en treedt aldus op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

19.5. Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving. Opdrachtgever staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de persoonsgegevens aan oamkb, en neemt daarbij alle wettelijke verplichtingen die conform de Toepasselijke Privacywetgeving op Opdrachtgever rusten in acht, waaronder de verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun persoonsgegevens aan oamkb en de verwerking daarvan door oamkb in het kader van de Overeenkomst. Informatie over de verwerking van persoonsgegevens door oamkb is te raadplegen in de privacyverklaring via <https://oamkb.nl/privacy-statement/>.

19.6. oamkb zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang.

19.7. oamkb zal waar het persoonsgegevens verstrekt door Opdrachtgever betreft, Opdrachtgever informeren indien (i) een verzoek van betrokkene strekkende tot uitoefening van diens rechten wordt ontvangen, (ii) een klacht of vordering verband houdende met de verwerking van de persoonsgegevens wordt ontvangen, en (iii) oamkb een melding doet op grond van artikel 33 of 34 AVG.

19.8. Opdrachtgever zal, indien oamkb dat verzoekt, zonder onredelijke vertraging alle medewerking verlenen en informatie verstrekken om te voldoen aan Toepasselijke Privacywetgeving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot informatie en medewerking in relatie tot uitoefening van rechten van betrokkene en eventuele inbreuken in verband met persoonsgegevens.

19.9. Opdrachtgever vrijwaart oamkb ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met niet-naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving door Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die oamkb in verband met een zulk aanspraak lijdt of maakt.

**20. NON-SOLLICITATIE**

Opdrachtgever zal geen personen werkzaam bij / voor of verbonden aan oamkb aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten

**21. WWFT**

Ingevolge de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) is oamkb verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie, voor zover die wordt gesignaleerd in het kader van de Werkzaamheden, te melden aan het Meldpunt ongebruikelijke transacties. Daarnaast is oamkb ingevolge de Wwft verplicht cliëntenonderzoek te verrichten ten aanzien van een potentiële opdrachtgever. Dit houdt onder meer in identificatie van de potentiële opdrachtgever en verificatie van zijn identiteit voorafgaand aan de uitvoering van de Werkzaamheden. oamkb kan de medewerking van Opdrachtgever vragen ten aanzien van het cliëntenonderzoek.

**22. NAWERKING**

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht.

**23. OVERDRACHT**

Geen van de partijen bij de Overeenkomst is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

**24. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

24.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en oamkb, is Nederlands recht van toepassing.

24.2. Alle geschillen die verband houden met rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en oamkb, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin oamkb is gevestigd.

Initialen toevoegen



Initialen toevoegen





**JAARREKENING 2024**  
**Stichting Vrienden van Zorggroep HD te Herkenbosch**



**INHOUDSOPGAVE**

**ACCOUNTANTSRAPPORT**

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Opdracht                 | 1 |
| 2 | Fiscale positie          | 2 |
| 3 | Samenstellingsverklaring | 3 |

**JAARREKENING**

|   |                                                         |    |
|---|---------------------------------------------------------|----|
| 1 | Balans per 31 december 2024                             | 4  |
| 2 | Winst-en-verliesrekening over 15-04-2024 t/m 31-12-2024 | 6  |
| 3 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling        | 7  |
| 4 | Toelichting op de balans per 31 december 2024           | 9  |
| 6 | Overige toelichtingen                                   | 11 |

Stichting Vrienden van Zorggroep HD

Herkenbosch



## 1 Opdracht

---

Aan het bestuur van  
Stichting Vrienden van Zorggroep HD

Muytertweg 15  
6075 AM Herkenbosch

Roermond, 26 juni 2026

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

### Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 430 en de staat van baten en lasten sluitend met een resultaat van € 127 zijn opgenomen.



Alle bedragen in €

## 2 Fiscale positie

---

### Overige punten

De Stichting heeft geen winstdoelstelling en is als algemeen nut beogende doelstelling niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.



### 3 Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Vrienden van Zorggroep HD te Herkenbosch is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat-van baten en lasten over de periode 8 april 2024 tot en met 31 december 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Vrienden van Zorggroep HD. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Roermond, 29 juni 2026

Oamkb Roermond Venlo B.V.

Ondertekend door:

*Cor van de Vorst*

98C7A4943AA44D8...

C.J.M. van de Vorst AA



(Na resultaatbestemming)

Alle bedragen in €





2 Winst-en-verliesrekening over 15-04-2024 t/m 31-12-2024

Alle bedragen in €

|                          | 2024 |
|--------------------------|------|
| Netto-omzet              | 500  |
| Kosten                   |      |
| Overige bedrijfskosten   | 373  |
| Som der bedrijfslasten   | 373  |
| Belastingen              | -    |
| Resultaat na belastingen | 127  |



## 3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

---

### 3.1 Algemene toelichtingen

#### Locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting Vrienden van Zorggroep HD is feitelijk en statutair gevestigd op Muyterweg 15 te Herkenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 93590644.

#### Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Vrienden van Zorggroep HD, gevestigd te Herkenbosch, bestaan voornamelijk uit het faciliteren van de ondersteuning, begeleiding en zorg aan kinderen, jongeren en volwassenen met een lichte verstandelijke beperking die hierdoor in hun dagelijkse leven belemmerd worden, waarvoor geen financiering via reguliere wegen beschikbaar is. De stichting heeft geen winstdoelstelling.

### 3.2 Algemene grondslagen voor verslaggeving

#### Beschrijving van de standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1) van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### 3.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.



### **3.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

#### **Grondslag van omzetverantwoording**

Algemeen

Netto-omzet omvat de baten en bijdragen ontvangen van bedrijven, particulieren en subsidies.



4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Alle bedragen in €

ACTIVA

Vlottende activa

Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen

31-12-2024

430



PASSIVA

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
|                              | <u>31-12-2024</u> |
| <b>Eigen vermogen</b>        |                   |
| Overige reserves             | <u>127</u>        |
|                              | <u>2024</u>       |
| <b>Overige reserves</b>      |                   |
| Stand per 15 april           | -                 |
| Resultaatbestemming          | <u>127</u>        |
| <b>Stand per 31 december</b> | <u>127</u>        |
|                              | <u>31-12-2024</u> |
| <b>Kortlopende schulden</b>  |                   |
| Overlopende passiva          | <u>303</u>        |



5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 15-04-2024 t/m 31-12-2024

Alle bedragen in €

|                              | 2024 |
|------------------------------|------|
| Netto-omzet                  |      |
| Giften van bedrijven         | 500  |
| Algemene kosten              |      |
| Accountants- en advieskosten | 303  |
| Bankkosten                   | 70   |
|                              | 373  |



## 6 Overige toelichtingen

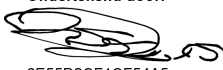
---

### Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Gedurende het jaar 2024 zijn er geen werknemers in dienst (2023: 0,0).

Herkenbosch, 29 juni 2026

Ondertekend door:

  
6E55D2CF1CF54A5...

R.C.G.T. Stoks

P.M.G. Flekken

OAMKB Roermond Venlo B.V.  
T.a.v. C.J.M. van de Vorst AA  
Kapellerpoort 1  
6041 HZ Roermond

Herkenbosch, 29 juni 2026

Geachte heer van de Vorst,

In het kader van de aan u verleende opdracht tot het samenstellen van de jaarrekening van Stichting Vrienden van Zorggroep HD per 31 december 2024, delen wij het volgende mede;

- 1) Wij hebben u toegang verschaft tot de gehele financiële administratie en daarbij behorende bescheiden en wij hebben alle notulen van bestuursvergaderingen ter inzage getoond.
- 2) Wij hebben u alle gegevens verschaft met betrekking tot:
  - a) nog niet aanhangig gemaakte belastende schadeclaims of claims waarvan onze advocaat ons berichtte dat ze waarschijnlijk aanhangig gemaakt zullen worden en dienen te worden toegelicht als een mogelijk verlies;
  - b) belangrijke schulden of mogelijke of voorwaardelijke activa of passiva die dienen te worden verantwoord of toegelicht;
  - c) gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden na balansdatum 31 december 2024 en die de huidige financiële positie in belangrijke mate doen afwijken van hetgeen uit de balans van die datum blijkt of die verandering of toelichting noodzakelijk maken in de (geconsolideerde) financiële jaarrekening;
  - d) verliezen die resulteren uit het al of niet nakomen van verkoopovereenkomsten;
  - e) transacties met niet onafhankelijke derden en daaruit voortvloeiende vorderingen of schulden, met inbegrip van verkopen, aankopen, leningen, betalingen, lease-overeenkomsten en garantieverplichtingen;
  - f) opties of overeenkomsten met betrekking tot de inkoop van eigen aandelen of aandelenkapitaal dat gereserveerd is voor opties, warrants, conversies of andere verplichtingen;
  - g) overeenkomsten met financiële instellingen betreffende compensatie van saldi of andere overeenkomsten met beperkende bepalingen betreffende kas- en banksaldi, kredietfaciliteiten of andere overeenkomsten van vergelijkende strekking;
  - h) overeenkomsten met recht of plicht van terugkoop van eerder verkochte activa;
  - i) alle overige zaken die in verband met de beeldvorming omtrent de jaarrekening van belang kunnen zijn.

- 3) Er is geen sprake van plannen of intenties die van belangrijke invloed zouden kunnen zijn op de huidige waarde of rubricering van activa en passiva.
- 4) De onderneming is eigenaresse van alle in de balans opgenomen activa; er zijn geen activa bezwaard of in onderpand gegeven, behoudens hetgeen vermeld is in de jaarrekening.
- 5) De onderneming heeft voldaan aan alle bepalingen en overeenkomsten die een belangrijke invloed zouden hebben op de jaarrekening.
- 6) Wij zijn van mening dat de grondslagen van waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van de continuïteit van de onderneming, zoals ook vermeld in de jaarrekening.
- 7) Wij hebben kennis genomen van de definitie van P.E.P. in het kader van de WWFT en erkennen dat ons niet bekend is dat wij nog familie in de eerste lijn, echtgenote en naast geassocieerde de PEP status hebben.
- 8) Ten slotte erkennen wij onze verantwoordelijkheid voor de jaarrekening waaronder de toereikende presentatie en de goedkeuring daarvan. Wij bevestigen dat wij instemmen met de op 29 juni 2026 door u aan ons overhandigde jaarrekening.

Met vriendelijke groet,

Stichting Vrienden van Zorggroep HD  
namens deze,

Ondertekend door:  
  
6E55D2CF1CF54A5...

R.C.G.T. Stoks



**JAARREKENING 2025**  
**Stichting Vrienden van Zorggroep HD te Herkenbosch**



## INHOUDSOPGAVE

### ACCOUNTANTSRAPPORT

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Opdracht                 | 1 |
| 2 | Fiscale positie          | 2 |
| 3 | Samenstellingsverklaring | 3 |

### JAARREKENING

|   |                                                      |    |
|---|------------------------------------------------------|----|
| 1 | Balans per 31 december 2025                          | 4  |
| 2 | Winst-en-verliesrekening over 2025                   | 6  |
| 3 | Kasstroomoverzicht over 2025                         | 7  |
| 4 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling     | 8  |
| 5 | Toelichting op de balans per 31 december 2025        | 10 |
| 6 | Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025 | 12 |
| 7 | Overige toelichtingen                                | 13 |



## 1 Opdracht

---

Aan het bestuur van  
Stichting Vrienden van Zorggroep HD

Muyteweg 15  
6075 AM Herkenbosch

Roermond, 29 juni 2026

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot de stichting.

### Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 179 en de winst-en-verliesrekening sluitend met een negatief resultaat van € 554 zijn opgenomen.



Alle bedragen in €

## **2 Fiscale positie**

---

### **Overige punten**

De Stichting heeft geen winstdoelstelling en is als algemeen nut beogende doelstelling niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.



### 3 Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Vrienden van Zorggroep HD te Herkenbosch is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat-van-baten -en-lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Vrienden van Zorggroep HD. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Roermond, 29 juni 2026

Oamkb Roermond Venlo B.V.

Ondertekend door:

*Cor van de Vorst*

98C7A4943AA44D8...

C.J.M. van de Vorst AA



**(Na resultaatbestemming)**

4 / 13





2 Winst-en-verliesrekening over 2025

|                          | 2025 | 2024 |
|--------------------------|------|------|
| Netto-omzet              | -    | 500  |
| Kosten                   |      |      |
| Overige bedrijfskosten   | 554  | 373  |
| Som der bedrijfslasten   | 554  | 373  |
| Belastingen              | -    | -    |
| Resultaat na belastingen | -554 | 127  |



Alle bedragen in €

### 3 Kasstroomoverzicht over 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

|                                                                       | 2025        | 2024       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                        |             |            |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>                                |             |            |
| Bedrijfsresultaat                                                     | -554        | 127        |
| <b><u>Aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</u></b> |             |            |
| <b><u>Veranderingen in werkkapitaal</u></b>                           |             |            |
| Mutaties in overige schulden                                          | 302         | 303        |
| Totaal van veranderingen in werkkapitaal                              | 302         | 303        |
| Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties                            | -252        | 430        |
| <b>Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten</b>             | <b>-252</b> | <b>430</b> |
| <b>Mutatie in geldmiddelen</b>                                        |             |            |
| Geldmiddelen aan het begin van de periode                             | 430         | -          |
| Netto-kasstroom                                                       | -252        | 430        |
| <b>Geldmiddelen aan het einde van de periode</b>                      | <b>179</b>  | <b>430</b> |



## 4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

---

### 4.1 Algemene toelichtingen

#### Locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting Vrienden van Zorggroep HD is feitelijk en statutair gevestigd op Muyterweg 15 te Herkenbosch, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 93590644.

#### Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Vrienden van Zorggroep HD, gevestigd te Herkenbosch, bestaan voornamelijk uit het faciliteren van de ondersteuning, begeleiding en zorg aan kinderen, jongeren en volwassenen met een lichte verstandelijke beperking die hierdoor in hun dagelijkse leven belemmerd worden, waarvoor geen financiering via reguliere wegen beschikbaar is. De stichting heeft geen winstdoelstelling.

### 4.2 Algemene grondslagen voor verslaggeving

#### Beschrijving van de standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1) van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### 4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.



#### **4.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

##### **Grondslag van omzetverantwoording**

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.



5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Alle bedragen in €

ACTIVA

Vlottende activa

|                            | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------------------|------------|------------|
| Liquide middelen           |            |            |
| Tegoeden op bankrekeningen | 179        | 430        |



PASSIVA

|                              | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Eigen vermogen</b>        |                   |                   |
| Overige reserves             | <u>-426</u>       | <u>127</u>        |
|                              | <u>2025</u>       | <u>2024</u>       |
| <b>Overige reserves</b>      |                   |                   |
| Stand per 1 januari          | 128               | -                 |
| Resultaatbestemming          | <u>-554</u>       | <u>127</u>        |
| <b>Stand per 31 december</b> | <u>-426</u>       | <u>127</u>        |
|                              | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
| <b>Kortlopende schulden</b>  |                   |                   |
| Overlopende passiva          | <u>605</u>        | <u>303</u>        |



6 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025

Alle bedragen in €

|                              | 2025 | 2024 |
|------------------------------|------|------|
| <b>Netto-omzet</b>           |      |      |
| Giften van bedrijven         | -    | 500  |
| <b>Algemene kosten</b>       |      |      |
| Accountants- en advieskosten | 303  | 303  |
| Bankkosten                   | 171  | 70   |
| Overige algemene kosten      | 80   | -    |
|                              | 554  | 373  |



7 Overige toelichtingen

|                                                       | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------------------------|------|------|
| Gemiddeld aantal werknemers                           |      |      |
| Gemiddeld aantal werknemers werkzaam binnen Nederland | -    | -    |
| Gemiddeld aantal werknemers werkzaam buiten Nederland | -    | -    |

Herkenbosch, 29 juni 2026

Ondertekend door:  
  
6E55D2CF1CF54A5...

R.C.G.T. Stoks

P.M.G. Flekken

OAMKB Roermond Venlo B.V.  
T.a.v. C.J.M. van de Vorst AA  
Kapellerpoort 1  
6041 HZ Roermond

Herkenbosch, 29 juni 2026

Geachte heer van de Vorst,

In het kader van de aan u verleende opdracht tot het samenstellen van de jaarrekening van Stichting Vrienden van Zorggroep HD per 31 december 2025, delen wij het volgende mede;

- 1) Wij hebben u toegang verschaft tot de gehele financiële administratie en daarbij behorende bescheiden en wij hebben alle notulen van bestuursvergaderingen ter inzage getoond.
- 2) Wij hebben u alle gegevens verschaft met betrekking tot:
  - a) nog niet aanhangig gemaakte belastende schadeclaims of claims waarvan onze advocaat ons berichtte dat ze waarschijnlijk aanhangig gemaakt zullen worden en dienen te worden toegelicht als een mogelijk verlies;
  - b) belangrijke schulden of mogelijke of voorwaardelijke activa of passiva die dienen te worden verantwoord of toegelicht;
  - c) gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden na balansdatum 31 december 2025 en die de huidige financiële positie in belangrijke mate doen afwijken van hetgeen uit de balans van die datum blijkt of die verandering of toelichting noodzakelijk maken in de (geconsolideerde) financiële jaarrekening;
  - d) verliezen die resulteren uit het al of niet nakomen van verkoopovereenkomsten;
  - e) transacties met niet onafhankelijke derden en daaruit voortvloeiende vorderingen of schulden, met inbegrip van verkopen, aankopen, leningen, betalingen, lease-overeenkomsten en garantieverplichtingen;
  - f) opties of overeenkomsten met betrekking tot de inkoop van eigen aandelen of aandelenkapitaal dat gereserveerd is voor opties, warrants, conversies of andere verplichtingen;
  - g) overeenkomsten met financiële instellingen betreffende compensatie van saldi of andere overeenkomsten met beperkende bepalingen betreffende kas- en banksaldi, kredietfaciliteiten of andere overeenkomsten van vergelijkende strekking;
  - h) overeenkomsten met recht of plicht van terugkoop van eerder verkochte activa;
  - i) alle overige zaken die in verband met de beeldvorming omtrent de jaarrekening van belang kunnen zijn.

- 3) Er is geen sprake van plannen of intenties die van belangrijke invloed zouden kunnen zijn op de huidige waarde of rubricering van activa en passiva.
- 4) De onderneming is eigenaresse van alle in de balans opgenomen activa; er zijn geen activa bezwaard of in onderpand gegeven, behoudens hetgeen vermeld is in de jaarrekening.
- 5) De onderneming heeft voldaan aan alle bepalingen en overeenkomsten die een belangrijke invloed zouden hebben op de jaarrekening.
- 6) Wij zijn van mening dat de grondslagen van waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van de continuïteit van de onderneming, zoals ook vermeld in de jaarrekening.
- 7) Wij hebben kennis genomen van de definitie van P.E.P. in het kader van de WWFT en erkennen dat ons niet bekend is dat wij nog familie in de eerste lijn, echtgenote en naast geassocieerde de PEP status hebben.
- 8) Ten slotte erkennen wij onze verantwoordelijkheid voor de jaarrekening waaronder de toereikende presentatie en de goedkeuring daarvan. Wij bevestigen dat wij instemmen met de op 29 juni 2026 door u aan ons overhandigde jaarrekening.

Met vriendelijke groet,

Stichting Vrienden van Zorggroep HD  
namens deze,

Ondertekend door:  
  
6E55D2CF1CF54A5...

R.C.G.T. Stoks